



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕТОДИЧНИЙ
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

07.09 2021

м. Дніпро

№ 38

Про запобігання поширенню
коронавірусу COVID-19 в
КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

Керуючись Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2021 №8 «Про затвердження протиепідеміологічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України від 06.09.2021 №10 «Про затвердження протиепідеміологічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 та телефонограми департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 03.09.2021 № 304

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасову інструкцію № 4 щодо організації протиепідемічних заходів в КЗО «ДОМРЦ» ДОР під час здійснення освітньої та корекційно-реабілітаційної діяльності на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19).
2. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної із реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників Центру.

О.Ю. ШЕВЧЕНКО

3. Провести роз'яснювальні роботи з працівниками Центру щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або відвідувачів Центру

Л.В.ДОРОШЕНКО
Н.В.САВЕЛЬЄВА
В.В.ОМЕЛЬНИЦЬКА
О.Ю. ШЕВЧЕНКО

4. Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)

О.Ю. ШЕВЧЕНКО
Н.І. КОРНІЄНКО
Ю.В. ВАНДИШЕВА

5. Провести інструктаж для працівників Центру щодо запобіганню поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів

О.Ю. ШЕВЧЕНКО

6. Забезпечити недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

О.Ю. ШЕВЧЕНКО

7. Розробити графік проведення консультацій, комплексної оцінки розвитку та занять із дітьми з ООП таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу в приміщеннях Центру.

Л.В. ДОРОШЕНКО

8. При проведенні консультацій та корекційної-реабілітаційних занять дотримуватись тимчасової інструкції №4 щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом (COVID-19) затвердженої цим наказом.

всі працівники Центру

9. На період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) навчання в спеціальній початковій школі Центру здійснювати на основі адаптивного графіку за змішаною формою (очною та дистанційною).

10. Масові заходи (семінари, майстер-класи та конференції) проводити в онлайн-режимі

Л.В. ДОРОШЕНКО
А.П. РОБОТА

11. Оновити інформаційні стенди про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю

Н.І. КОРНІЄНКО

12. Забезпечити в санітарних кімнатах наявність рідкого мила та паперових рушників або електросушарок для рук. Використання багаторазових рушників заборонено.

13. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи ДРОШЕНКО Л.В., контроль – залишаю за собою.

Директор КЗО «ДОМРЦ» ДОР»



Тетяна ДРЮК

Комунальний заклад освіти
«Дніпропетровський обласний
методичний ресурсний центр»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗО «ДОМРЦ» ДОР»

"04"  Р.



Тимчасова інструкція № 4

щодо організації протиепідемічних заходів в КЗО «ДОМРЦ» ДОР
під час здійснення освітньої та корекційно-реабілітаційної
діяльності на період карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19)

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2021-2022 році при наданні консультативних, освітніх та корекційно-реабілітаційних послуг фахівці Центру мають здійснювати наступні протиепідемічні заходи:

1. Усім працівникам Центру приступати до роботи після проведення температурного скринінгу.

Працівники в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника і не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

2. Працівники та відвідувачі допускаються до приміщення центру тільки в респіраторі або захисній масці, що закриває ніс та рот, в тому числі виготовленій самостійно.

3. Прийом відвідувачів здійснюється виключно за попереднім записом з дотриманням часового інтервалу, що дозволяє включити контакт між відвідувачами та забезпечити проведення необхідного прибирання, дезінфекції, провітрювання, кварцювання приміщень.

4. Температурний скринінг відвідувачів та здобувачів освіти проводиться при вході до Центру. Відвідувачі, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до Центру.

Очікування прийому відбувається зовні приміщення з дотриманням принципів соціального дистанціювання (1,5м).

5. Перебування сторонніх осіб та очікування в центрі забороняється (окрім особи, що супроводжує дитину з інвалідністю).

В разі поганих погодних умов допускається перебування дитини в супроводі одного з дорослих супроводжуючих в залі очікування центру за умови використання респіраторів або захисних масок (в тому числі виготовлених самостійно) так, щоб були покриті ніс та рот (далі – засіб індивідуального захисту).

6. На вході до Центру, а також до навчальних приміщень організується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів.

7. Працівники Центру повинні

- пройти в установі навчання що до правил використання ЗІЗ їх утилізації;
- дотримуватися соціальної дистанції не менш ніж 1.5м;
- використовувати респіратор або захисну маску (в тому числі виготовлені самостійно) та, у випадках безпосереднього контакту з дітьми або при роботі з дезінфікуючими засобами, одноразові рукавички;
- використовувати засоби індивідуального захисту в процесі взаємодії між собою;
- змінювати засоби індивідуального захисту та мити руки з милом або обробляти спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, в тому числі після відвідування громадських місць, відвідування санвузлу, прибирання, тощо;
- після кожного зняття ЗІЗ та одягання чистої маски, одноразових рукавичок працівник повинен ретельно помити руки з милом або обробити антисептичним засобом;
- для обробки рук переважно використовувати миття з милом, антисептики використовувати у випадку недоступності проточної води і мила для миття рук;
- утримуватися від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманка в тілі, тощо;
- самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

8. В приміщеннях для проведення консультацій та занять забороняється використання м'яких іграшок, килимів з довгим ворсом, перебування у вуличному взутті.

9. Перед початком занять педагогічні працівники проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

10. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у здобувачів освіти або осіб, які їх супроводжують, педагог невідкладно рекомендує їм самоізоляцію за місцем проживання. В приміщеннях, в яких перебувала така особа, проводиться провітрювання та дезінфекція поверхонь поза графіком.

11. Після кожного заняття проводиться провітрювання впродовж не менше 10 хвилин, дезінфекція та поточне прибирання поверхонь, оброблення матеріалів та іграшок, що використовувались.

12. Пересування здобувачів освіти між приміщеннями Центру мінімізується за рахунок проведення занять в одному й тому ж кабінеті.

13. Проводити централізованій збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремий контейнер(урну) з кришкою та одноразовими поліетиленовими пакетами.

Згідно з підпунктом 2 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону на період встановлення карантину адміністрацією Центру або уповноваженим органом може змінюватися режим роботи, зокрема щодо прийому та обслуговування фізичних та юридичних осіб.