

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕТОДИЧНИЙ
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

22.12. 2023

м. Дніпро

№ 50

Про затвердження плану заходів
щодо запобігання та виявлення
корупції на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27.07.2021 № 277/21 та Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки»

НАКАЗУЮ:

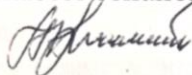
1. Затвердити план заходів щодо запобігання та виявлення корупції в КЗО «ДОМРЦ» ДОР» на 2024 рік (додається).
2. Довести до відома працівників закладу зміст даного наказу.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Ганну БАХТИНСЬКУ, яка виконує обов'язки уповноваженої особи з антикорупційної діяльності закладу.

В.о.директора



Тетяна ДРЮК

З наказом ознайомена:



Ганна БАХТИНСЬКА

**План заходів щодо запобігання та виявлення корупції
в КЗО «Дніпропетровський обласний методичний
ресурсний центр» ДОР»
на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	Участь в оперативних адміністративних нарадах з питання забезпечення добору і розстановки кадрів з метою запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Серпень	Адміністрація, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2	Проведення внутрішніх навчань з працівниками Центру щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції», висвітлення інформації з питань запобігання корупції та інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства	Вересень Лютий У випадку змін у законодавстві	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Протидія корупції» на вебсайті Центру	3 рази на рік (вересень, січень, травень)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4	Контроль розміщення на офіційному вебсайті Центру публічних матеріалів з метою дотримання принципів прозорості та відкритості діяльності (звіт директора, плани закупівель, графік прийому громадян адміністрацією, атестація працівників тощо).	Постійно	Адміністрація, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5	Участь у засіданні комісії з питань преміювання, надбавок та доплат	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6	Забезпечити відкритість і прозорість отримання та використання будь-яких матеріальних надходжень та контроль використання їх виключно з метою покращення ефективності роботи Центру.	Постійно	Адміністрація, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

7	Контроль забезпечення неупередженого заміщення вакантних посад та інформування нових працівників при прийомі на роботу про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства.	При прийомі нових працівників	Адміністрація, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8	Участь у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, семінарах, що проводять організації, які забезпечують формування та реалізацію державної антикорупційної політики	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення уповноваженої особи з антикорупційної діяльності Центру та спеціально уповноважені органи у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Центру	У разі виявлення	Працівники закладу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10	Участь у візуванні документів Центру з метою своєчасного виявлення та запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11	Участь у проведенні внутрішніх службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення	У разі наявності	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12	Письмове повідомлення директора закладу та спеціально уповноважених органів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень	У разі встановлення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13	Ведення обліку працівників закладу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, подання цих даних до відповідних органів	У разі наявності	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції