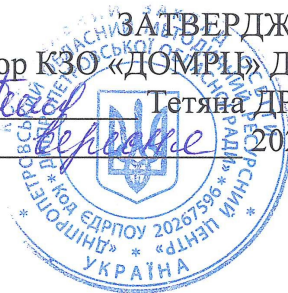


СХВАЛЕНО:  
педагогічною радою  
КЗО «ДОМРЦ» ДОР»  
протокол засідання від  
19 вересня № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КЗО «ДОМРЦ» ДОР»  
Тетяна ДРЮК  
«19» вересня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
КОРЕКЦІЙНОЇ ПЕДАГОГІКИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕТОДИЧНИЙ  
РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Дніпро  
2022 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласний навчально-методичний центр корекційної педагогіки (далі - Центр) знаходиться у складі корекційно-реабілітаційного відділення комунального закладу освіти «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр» Дніпропетровської обласної ради» (далі Заклад).

Обласний навчально-методичний центр корекційної педагогіки не є юридичною особою.

1.2. Це Положення визначає основні напрями діяльності, структуру, функції, права та відповідальність Центру.

1.3. Центр функціонує на базі Закладу за його фактичною адресою: вул. Паторжинського, буд. 13а, м. Дніпро, 49044, Україна.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України, іншими законодавчими актами, указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти», наказами директора Закладу, Стратегією розвитку Закладу, Статутом Закладу та цим Положенням.

1.5. Центр підпорядковується директору Закладу з усіх питань діяльності.

1.6. Режим роботи Центру визначається адміністрацією Закладу відповідно до Правил внутрішнього розпорядку, річного плану та графіків роботи спеціалістів.

1.7. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами (в тому числі і закордонними) визначаються чинним законодавством та укладеними договорами (угодами) між ними та Закладом.

1.8. Контроль за діяльністю Центру покладається на директора Закладу.

## II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Мета діяльності Центру полягає в організації методичного супроводу корекційних педагогів усіх типів закладів системи освіти Дніпропетровської області, а саме:

2.1.1. Надання навчально-методичної, інформаційної, консультативної та експертної підтримки корекційним педагогам.

2.1.2. Здійснення та організація науково-дослідних, дослідно-експериментальних, практичних досліджень в сфері корекційної педагогіки та роботи з дітьми, що мають особливі освітні потреби.

2.1.3. Організація діяльності професійних спільнот:

- вчителів-логопедів;
- вчителів-дефектологів;
- вчителів-дефектологів вузької спеціалізації (сурдопедагоги, тифлопедагоги, реабілітологи тощо).

2.1.4. Впровадження наукових досягнень та кращого досвіду в практичну діяльність служби корекційної педагогіки.

2.1.5. Участь в організації підвищення кваліфікації та розвитку професійної компетентності працівників служби корекційної педагогіки; оцінюванні, прогнозуванні та формуванні освітньої політики.

2.2. Досягнення мети забезпечується шляхом виконання наступних завдань:

2.2.1. Дотримання державних вимог до змісту діяльності корекційних педагогів.

2.2.2. Здійснення аналізу, оцінки і прогнозу розвитку служби корекційної педагогіки, участь у формуванні регіональної освітньої політики.

2.2.3. Координація експериментальних досліджень та методичних розробок, впровадження досягнень науки та передового досвіду.

2.2.4. Ведення банків даних та розгортання єдиної інформаційної системи служби корекційної педагогіки.

2.2.5. Організація діяльності професійних спільнот корекційних педагогів навчальних закладів області.

2.2.6. Сприяння кваліфікаційному, творчому, професійному зростанню корекційних педагогів.

2.2.7. Проведення короткотривалих курсів, семінарів для корекційних педагогів, керівників спеціальних навчальних закладів, закладів, в яких є спеціальні та/або інклюзивні класи (групи).

2.2.8. Упорядкування, розробка, виготовлення діагностичного та дидактичного інструментарію для корекційних педагогів.

2.2.9. Консультативна, просвітницька діяльність.

2.2.10. Організація практики для студентів відповідних спеціальностей.

2.2.11. Науково-аналітична та проектна діяльність.

### III. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. До складу працівників Центру входять фахівці Закладу, які виконують певну діяльність згідно з посадовими обов'язками.

3.2. Керує Центром заступник директора з навчально-виховної роботи, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

3.3. Керуючий Центром:

3.3.1. Діє від імені Центру, представляє його в усіх установах та організаціях.

3.3.2. Планує діяльність Центру на навчальний рік.

3.3.3. Визначає пріоритетність завдань Центру, розподіляє задачі між працівниками Закладу.

3.3.4. За узгодженням з директором Закладу визначає керівників професійних спільнот.

3.4. В Центрі організована діяльність наступних професійних спільнот:

3.4.1. Об'єднання вчителів-логопедів.

3.4.2. Об'єднання вчителів-дефектологів.

3.4.3. Об'єднання вчителів-дефектологів вузької спеціалізації (сурдопедагоги, тифлопедагоги, реабілітологи тощо).

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Робота Центру здійснюється згідно з річним планом, який розробляється відповідно до нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки та з урахуванням напрацювань наукових установ.

4.2. На базі Центру відповідно до потреб та реалізації завдань річного плану можуть створюватись робочі (творчі) групи.

4.3. Фахівці, які були залучені до діяльності Центру щомісяця надають керуючому Центром звіт про кількість звернень.

#### V. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАХІВЦІВ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів

5.1.2. Проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, впроваджувати проектну діяльність.

5.1.3. Одержувати у визначеному порядку від відділів освіти територіальних громад, керівників закладів освіти, корекційних педагогів закладів освіти необхідні матеріали для виконання своїх завдань.

5.1.4. Направляти до закладів освіти працівників Центру з метою проведення експериментальної роботи, надання навчально-методичної і практичної допомоги фахівцям.

5.1.5. Організовувати спільно із іншими науково-методичними установами перепідготовку, підвищення кваліфікації корекційних педагогів, практику студентів.

5.1.6. Проводити науково-практичні конференції і семінари з теоретичних та практичних питань корекційної роботи.

5.1.7. Залучати за згодою висококваліфікованих фахівців, науковців, працівників міністерств і відомств, які опікуються питаннями дітей з особливими освітніми потребами, до співпраці з Центром у різних напрямках.

5.1.8. Здійснювати видавничу діяльність, випуск навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації, бюлетенів, діагностичного та дидактичного інструментарію тощо за рахунок незаборонених законодавством коштів.

5.1.9. Налагоджувати прямі міжміські, міжрегіональні та міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю, проводити у встановленому порядку спільні заходи (конференції, семінари), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керуючий Центром зобов'язаний:

5.2.1. Створювати належні умови для продуктивної праці фахівців.

5.2.2 Дотримуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, правил Трудового внутрішнього розпорядку Закладу, посадових обов'язків працівників.

5.2.3. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації праці фахівців.

5.3. Фахівці Центру несуть відповідальність за:

5.3.1. Дотримання норм етики в спілкуванні із дітьми, батьками, педагогами.

5.3.2. Використання форм та методів, що відповідають вимогам доказової практики.

5.3.3. Збереження конфіденційності отриманої під час роботи інформації.

## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення у будівлі Закладу, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.2. Майно закріплене за Центром на правах оперативного управління.

6.3. Фінансування Центру здійснюється засновником відповідно до чинного законодавства.

## VII. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.

7.1. Фахівці Центру спільно з фахівцями інших структурних підрозділів вирішують проблеми, що виникають у ході виконання основних статутних завдань, створюючи робочі творчі групи, проекти тощо.

7.2. Фахівці Центру отримують в установленому порядку від фахівців інших структурних підрозділів довідки, документи та іншу інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків.

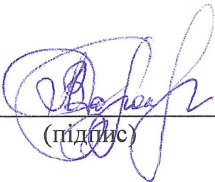
7.3. Центр взаємодіє з педагогічними радами закладів освіти, навчально-реабілітаційними центрами, спеціальними закладами освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, об'єднаними територіальними громадами, науковцями, громадськими організаціями.

## VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

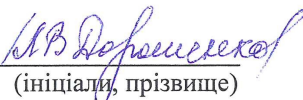
8.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження і вводиться в дію наказом директора Закладу.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник директора  
з навчально-виховної  
роботи



(підпис)



(ініціали, прізвище)