



РІЧНИЙ ПЛАН
роботи комунального закладу освіти
"Дніпропетровський обласний
методичний ресурсний центр"
Дніпропетровської обласної ради"
на 2021-2022 навчальний рік

м. Дніпро

2021р

Зміст	Стор.
Розділ 1. Вступ 1.1. Забезпечення виконання нормативно-правових актів, що регулюють діяльність КЗО «ДОМРЦ» ДОР» 1.2. Аналіз проблем та ризиків діяльності 1.3. Пріоритетні напрями роботи у 2021-2022н.р. 1.4. Співпраця Центру та партнерство	3 4 6 7
Розділ 2. Циклограма роботи КЗО «ДОМРЦ» ДОР»	8
Розділ 3. Методичний напрям діяльності центру 3.1. Організаційно-методична робота 3.2. Інформаційно-методична робота 3.3. Навчально-методична робота 3.4. Консультативно-методична робота 3.5. Науково-методична робота 3.6. Експертно-методична робота	9 11 12 14 14 16
Розділ 4. Консультативно-діагностичний напрям діяльності	17
Розділ 5. Корекційно-реабілітаційний напрям діяльності	19
Розділ 6. Освітній напрям діяльності	20
Розділ 7. Створення безпечного професійно-освітнього середовища	20
Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність, розвиток матеріально-технічної бази	21
ДОДАТКИ <i>Додаток 1.</i> Графік проведення та тематика методичних та педагогічних рад <i>Додаток 2.</i> Тематика методично-просвітницьких заходів у форматі #ДОМРЦ_online <i>Додаток 3.</i> План роботи ресурсного центру супроводу інклюзивної освіти. <i>Додаток 4.</i> План роботи МІРЦ <i>Додаток 5.</i> Графік проведення професійних майстерень <i>Додаток 6.</i> Обласні навчально-методичні заходи психологічної служби	24

Розділ I. Вступ

1.1. Забезпечення виконання нормативно-правових актів, що регулюють діяльність ДОМРЦ.

У своїй діяльності Центр керується:

Статутом

Положеннями «Про навчально-реабілітаційний центр», «Про спеціальну школу», «Про центри практичної психології та соціальної роботи», «Про психологічну службу системи освіти України», «Про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти»;

Постановою МОЗ України № 50 від 22.08.2020 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;

Планом заходів МОН щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2023 року;

Наказом МОН № 1028/32480 від 11.09.2018р «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»;

Листом МОН № 1/9-363 від 16.07.2021р «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н.р.»;

Листом МОН № 751 від 01.07.2021 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Просвітницькі програми»;

Листом МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»;

Інструктивно-методичними матеріалами департаменту освіти і науки.

дата	№	Назва документу

1.2. Аналіз проблем та ризиків діяльності.

Діяльність Центру у 2020-2021 н.р. була спрямована на вирішення таких проблемних питань освіти дітей з ООП в Дніпропетровській області:

- якісного методичного забезпечення і підвищення фахової майстерності практичних психологів, соціальних педагогів, вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів закладів освіти в умовах об'єднаних територіальних громад;
- підвищення професійної компетентності фахівців інклюзивно-ресурсних центрів щодо оцінки розвитку дітей з тяжкими порушеннями зору, слуху, зі складними порушеннями розвитку;
- налаштування взаємодії відділів освіти в об'єднаних територіальних громадах, інклюзивно-ресурсних центрів, психологічної служби системи освіти та закладів освіти задля забезпечення якісної освіти дітей з ООП;
- забезпечення раннього виявлення дітей з проблемами в розвитку та впровадження послуги раннього втручання;
- формування готовності працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти для практичної реалізації інклюзивної освіти дітей з ООП;
- налагодження системи підготовки фахівців психологічної служби системи освіти зі спеціальної психології для надання психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП в рамках інклюзії;
- усвідомлення перспектив розвитку психологічної служби системи освіти в умовах реформування загальної середньої освіти;
- впровадження єдиних підходів до організації діяльності практичних психологів та соціальних педагогів області;
- розробка та впровадження у роботу психологічної служби систему моніторингу професійної діяльності за чіткими об'єктивними критеріями;
- запровадження системи моніторингу психоемоційного благополуччя та профілактики емоційного вигорання працівників психологічної служби систем освіти та працівників інклюзивно-ресурсних центрів;
- створення умов для підвищення рівня ІТ-компетентності усіх учасників освітнього процесу дітей з ООП, в тому числі психологічної служби, у зв'язку з впровадженням дистанційної форми роботи.

В цілому можна зазначити, що колектив ДОМРЦ успішно адаптувався до змін в системі освіти дітей з ООП та адекватно відповідає на актуальні потреби учасників освітнього процесу, про що свідчить істотне **збільшення загальної кількості звернень у порівнянні з минулим навчальним роком на 9 625 звернень.**

Якісний аналіз досвіду роботи дозволив виділити такі позитивні аспекти роботи, які варто продовжити в наступному навчальному році:

1. Використання інтернет-платформ для здійснення дистанційної роботи, що дозволяє розширити охоплення фахівців методичними заходами та забезпечує неперервність контакту фахівців із родинами дітей з ООП.
2. Поєднання освітніх послуг, що надаються фахівцями МІРЦ дітям з ООП, із методичною підтримкою команди психолого-педагогічного супроводу цих дітей, що дозволяє покращити якість інклюзивної освіти в територіальних

громадах області. В той же час варто відзначити, що запровадження цієї форми роботи потребує подальшого зміцнення партнерства ДОМРЦ та освітян в територіальних громадах за підтримки департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Спираючись на досвід 2020 – 2021 навчального року, можна зазначити, що головними завданнями діяльності ДОМРЦ в новому навчальному році мають стати такі:

1. Створення безпечного освітнього середовища.
2. Формування позитивного іміджу закладу.
3. Забезпечення ефективності методичного супроводу через розширення спектру методичних послуг в галузі корекційної педагогіки, практичної психології та соціальної роботи.
4. Розвиток освітньо-інклюзивного простору.
5. Впровадження технологій командної міждисциплінарної взаємодії в роботу педагогічних працівників області.
6. Підвищення якості освітніх послуг, що надаються в ДОМРЦ.
7. Розвиток системи центрів раннього втручання, їх методичний супровід.

1.3. Пріоритетні напрями роботи у 2021-2022 н. р.

Стратегічна ціль - зміцнення авторитету ДОМРЦ та підвищення запиту на отримання його послуг.

Основна мета діяльності Центру у 2021-2022 н.р. - розширення методичних функцій закладу та створення системи багатоаспектної допомоги фахівцям, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю та дітей раннього віку, методичний супровід всіх учасників освітнього процесу та надання різноманітних освітніх та медичних послуг.

Відповідно до поставленої мети поставлено наступні задачі:

1. Розробити програму подальшого розвитку кожного структурного підрозділу ДОМРЦ;
2. Запровадження інноваційних психолого-педагогічних технологій, в тому числі при дистанційному навчанні;
3. Навчально-методичний супровід педагогічних працівників та керівних кадрів, реалізація сучасних технологій фахового і професійного вдосконалення, забезпечення ефективного функціонування та інноваційного розвитку системи освіти області;
4. Здійснення інформаційно-методичного супроводу педагогічних працівників, сприяння впровадженню сучасних освітніх форм, засобів, технологій в освітній процес дітей з ООП;
5. Забезпечення діяльності психологічної служби області відповідно до вимог чинного законодавства та сучасних викликів суспільства, урізноманітнення форм психологічного супроводу;
6. Методична та консультативна допомога практичним психологам, соціальним педагогам, вчителям-дефектологам та вчителям-логопедам закладів освіти області, асистентам вчителів, педагогам загальноосвітніх шкіл та батькам дітей інклюзивних класів;
7. Розвиток дистанційної форми навчання та психолого-педагогічного корекційно-реабілітаційного супроводу дітей з особливими освітніми потребами залежно від розкриття можливостей дитини і усвідомлення себе особистістю;
8. Забезпечення фахової психолого-педагогічної підтримки освіти та виховання дітей з ООП;
9. Узагальнення досвіду запровадження послуги раннього втручання та розробка навчальних матеріалів для команд раннього втручання області;
10. Забезпечення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей зі складними та(або) комплексними порушеннями розвитку, що проживають в ОТГ Дніпропетровської області, із залученням вузьких спеціалістів.

1.4. Партнерство та співробітництво ДОМРЦ

Співробітництво з громадськими організаціями, установами та службами соціального захисту населення, закладами охорони здоров'я. Продовження роботи зі зміцнення партнерських зв'язків з:

- Дніпропетровською Академією неперервної освіти;
- Інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України;
- Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти»
- Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи;
- Всеукраїнською Асоціацією практикуючих психологів;
- Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) Гмбх;
- Благодійним фондом «Інститут раннього втручання»;
- Центром слухової реабілітації «Аврора»;
- Дніпропетровською фірмою слухової реабілітації «Слух-сервіс»;
- інклюзивно-ресурсними центрами Дніпропетровської області;
- батьківськими громадськими організаціями:
 - «За покликом серця» (об'єднання батьків незрячих дітей),
 - «Дасид»,
 - «Особливе дитинство»,
 - «Янгол дитинства»,
 - «ЧутиВсеСвіт» ін;
- об'єднаними територіальними громадами (ОТГ);
- Громадською організацією «Відкрий себе»;
- органами охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- службами у справах дітей;
- вищими навчальними закладами, закладами дошкільної та загальної середньої освіти ін.

Розділ II. Циклограма роботи КЗО «ДОМРЦ» ДОР

№	Зміст	Термін	Відповідальні
1.	Години прийому директора	Щопонеділка 14.00-17.00	Секретар
2.	Запис на консультативно-діагностичні послуги	Щодня	Служба ІКС
3.	Оперативні наради директора	Щопонеділка 9.00-10.00	Директор
4.	Адміністративні наради директора	Щоп'ятниці 10.00-11.00	Директор
5	Професійні майстерні	Щопонеділка 10.00-11.00	Заступники директора
6	Участь у роботі колегії департаменту освіти і науки	За планом роботи департаменту	Директор
7	Проведення навчально-методичних заходів (семінари, тренінги, конференції)	Раз на місяць (за планом роботи)	Заступники директора
8	Проведення стажування	За запитом	Заступники директора
9	Засідання ради кураторів	Щосереди	Робота А.П.
10	Засідання методичної ради	1 раз на місяць	Гавриленко Л.І.
10	Проведення педагогічних рад	2 рази на рік	Директор
12	Проведення профспілкових зборів	Двічі на рік	Шевчук А.А.
13	Здійснення експертно-методичного супроводу атестаційного періоду	Жовтень-квітень (за графіком)	Дрюк Т.П. Савельєва Н.В.
14	Забезпечення консультацій лікарів: дитячого невролога, дитячого психіатра, дитячого офтальмолога, дитячого сурдолога, лікаря функціональної діагностики	За окремим графіком	Дорошенко Л.В., служба ІКС
15	Оновлення сайту ДОМРЦ	Щоп'ятниці	Зарічна Н.В., Лобуренко О.С.
16	Засідання атестаційної комісії ДОМРЦ	4 рази на рік (за графіком)	Голова комісії
17	Складання річного плану	Раз на рік	Заступники директора
18	Складання плану роботи на місяць	Перший день кожного місяця	Заступники директора
19	Складання річного звіту	раз на рік	Заступники директора
20	Узагальнення даних проведеної роботи	Раз на місяць	Лобуренко О.С.
20	Проведення заходів з охорони праці	3 рази на рік	Корнієнко Н.І

Розділ III. Методичний напрям діяльності ДОМРЦ

3.1. Організаційно-методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Розробка внутрішніх організаційно-правових документів	протягом року	адміністрація	Накази, протоколи	
2	Укріплення матеріально-технічної бази	протягом року	Омельницька В.В.	Протоколи, акти, угоди	
3	Складання угод про співпрацю (ОТГ)	протягом року	Дорошенко Л.В., Савельєва Н.В.	Угоди, спільні накази	
4	Отримання освітньої ліцензії.	протягом року	Дрюк Т.П.	Відповідне рішення	
5	Планування роботи за проектом «Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя»	протягом року	Чаговець А.К.	План роботи	
6	Розробка програми подальшого розвитку кожного структурного підрозділу ДОМРЦ	листопад	адміністрація	Наказ	
7	Проведення заходів, присвячених 30-річчю психологічної служби системи освіти Дніпропетровщини	жовтень	Мушинський В.П., Савельєва Н.В.	План проведення	
8	Проведення заходів присвячених 25-річчю ДОМРЦ	жовтень	Дрюк Т.П., Дорошенко Л.В.		
9	Проведення фіналу конкурсу «Психолог року 2021»	жовтень	Мушинський В.П., Савельєва Н.В.		
10	Проведення обласного туру Всеукраїнського конкурсу авторських програм «Нові технології у новій школі»	лютий	Савельєва Н.В.	протоколи	
11	Планування роботи щодо методичного супроводу атестаційного процесу практичних психологів та соціальних педагогів усіх типів навчальних закладів системи освіти	серпень, вересень	Савельєва Н.В.	План заходів	

12	Організація стажування фахівців закладу	протягом року	Дорошенко Л.В.	План заходів	
13	Організація стажування студентів педагогічних спеціальностей	протягом року	Склянська О.В.	графік	
14	Складання графіка виїздів МІРЦ, експертно-методичної групи з атестації	серпень-вересень	Дорошенко Л.В., Савельєва Н.В.	графік	
15	Складання основного графіку роботи фахівців Центру	серпень щотижнева координація	Дрюк Т.П., Робота А.П.	графіки	
16	Складання річного плану діяльності КЗО «ДОМРЦ» ДОР» на новий навчальний рік	серпень	адміністрація	план	
17	Складання річного звіту діяльності КЗО «ДОМРЦ» ДОР» за навчальний рік	червень	адміністрація	звіт	
18	Складання планів роботи структурних підрозділів ДОМРЦ	серпень	заступники директора	плани	
19	Розробка проекту «День відкритих дверей»	Протягом року	Васильковська С.І., Зарічна Н.В.	проект	
20	Проведення Дня відкритих дверей	квітень	Васильковська С.І., Зарічна Н.В.		
21	Участь співробітників ДОМРЦ у різних галузевих заходах на базі інших організацій та установ.	Протягом року	Адміністрація	сертифікати	
22	Впровадження у діяльність закладу нових освітніх технологій	Протягом року	Адміністрація	Методичні розробки	
22	Проведення засідань групи кураторів	За окремим графіком	Дрюк Т.П., заступники		
23	Розробка та впровадження координаційного проекту «Плюс» (ІРЦ+НІРЦ+ЗДО+ЗЗСО)	Протягом року	Васильковська С.І.	Робота міжфункціональних команд	
24	Розробка та проведення тренінгів з командоутворення	За запитом	Мушинський В.П.	сценарії	
25	Розробка та проведення коучінг-сесій для педагогічних працівників закладів освіти області	За запитом	Савельєва Н.В.	сценарії	

26	Розробка та проведення тренінгів з розвитку професійно-важливих якостей для педагогічних працівників на андрагогічних засадах.	За запитом	Мушинський В.П.	сценарії	
27	Розробка атрибутики закладу	Серпень вересень	Положий К.В.	Логотип, бейдж	

3.2. Інформаційно-методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Поповнення банку даних про вивчення дітей (<i>комплексна оцінка</i>)	протягом року	Служба ІКС, Дорошенко Л.В.	Звіти	
2	Поповнення банку даних з допомогою авторської комп'ютерної інформаційно-статистично-аналітичної супровідної програми „HELP” про кількість проведених консультацій.	протягом року (щомісяця)	Лобуренко О.С.	звіти	
3	Ведення бази обліку звернень до фахівців ДОМРЦ за навчальний рік	протягом року (щомісяця)	Лобуренко О.С., служба ІКС	зведені таблиці	
4	Ведення реєстру фахівців ДОМРЦ	протягом року	Дорошенко Л.В., Веретеннікова Я.С.	особові справи, звіти	
5	Здійснення інформаційно-методичного супроводу педагогічних фахівців за допомогою сайту та ФБ	протягом року	Зарічна Н.В., Дорошенко Л.В., Вознюк Л.В.	сайт, сторінки у Фейсбук	
6	Складання електронного журналу «Інсайт», ведення чатів у Вайбер,	протягом року	Дорошенко Л.В., Вознюк Л.В.	сторінки у Фейсбук	
7	Проведення просвітницьких заходів, проведення Zoom-конференцій	згідно плану (додаток)	адміністрація	звіти, інформація, план Zoom-конференцій	

8	Створення власної електронно-друкованої продукції для забезпечення методичної підтримки фахівців закладів освіти	протягом року	заступники директора	пам'ятки батькам, фахівцям, куток інформування	
9	Оновлення інформаційних стендів	раз на місяць	Дорошенко Л.В., Положий К.В.	стенди	
10	Заходи з формування іміджу закладу	протягом року	адміністрація		
11	Оновлення сайту	раз на місяць	Лобуренко О.С.	сайт	
12	Методичні публікації в соціальних мережах	протягом року	Хоменко С.О.	публікації	
13	Проведення короткотривалих курсів з оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ)	протягом року	Вознюк Л.В.	сертифікати	
14	Проведення воркшопів, психолого-андрагогічних студій, рефлексивних практикумів для педагогів щодо підвищення командної компетентності	За запитом	Мушинський В.П.	сертифікати	
15	Організація роботи супервізійних та інтервізійних груп	За запитом	Мушинський В.П.	сертифікати	
16	Розробка програми моніторингу та аналізу потреб споживачів освітніх корекційно-реабілітаційних послуг	протягом року	адміністрація	Програма	
17	Проведення моніторингу та аналізу потреб споживачів освітніх корекційно-реабілітаційних послуг	травень	адміністрація	звіти	

3.3. Навчально-методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Проведення курсу навчальних семінарів для фахівців центрів раннього втручання Дніпропетровської області	протягом року	Склянська О.В.	договір, посвідчення	

2	Проведення методичних заходів для фахівців ЗЗСО в рамках методичної підтримки інклюзивного навчання	за окремим планом	Робота А.П., Дорошенко Л.В.	сертифікати	
3	Проведення методичних заходів для фахівців навчально-реабілітаційних центрів та спеціальних шкіл в рамках методично-просвітницького супроводу корекційного навчання	за окремим планом	Робота А.П., Ісаченко В.О.	сертифікати	
4	Проведення методичних заходів для фахівців інклюзивно-ресурсних центрів	за окремим планом	Дорошенко Л.В.	сертифікати	
5	Проведення обласних навчально-методичних заходів для практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти, спеціалістів відділів освіти, Центрів професійного розвитку педагогічних працівників	за окремим планом	Савельєва Н.В.	сертифікати	
6	Організація та проведення онлайн-конференцій, вебінарів тощо з актуальних питань загальної та спеціальної педагогіки та психології з допомогою інтернет-технологій	протягом року	Дорошенко Л.В., Скляньська О.В., Вознюк Л.В.	інформаційні звіти, сертифікати	
7	Стажування студентів педагогічних спеціальностей ВУЗів	протягом року	Мушинський В.П., Скляньська О.В.	Інформаційний звіт	
8	Розвиток професійно-важливих якостей педагогічних працівників, в тому числі практичних психологів, соціальних педагогів, вчителів-дефектологів, вчителів-логопедів, асистентів вчителя системи освіти	протягом року	Мушинський В.П.	тренінги	

3.4. Консультативно-методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Консультативно-методичний супровід методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів ВНЗ I-II рівнів акредитації, ПТНЗ та закладів освіти обласного підпорядкування, психологічних служби міст, районів, ОТГ, практичних психологів і соціальних педагогів закладів системи освіти області	протягом року	Савельєва Н.В.	інформаційний звіт	
2	Консультативно-методичний супровід діяльності вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, асистентів вчителів закладів освіти області	протягом року	Дорошенко Л.В.	інформаційний звіт	
3	Телефонне та скайп-консультування спеціалістами Центру	за запитом, щотижня	Дорошенко Л.В.	графік, інформаційний звіт	
4	Консультації з питань атестації педагогічних працівників	жовтень-квітень	Савельєва Н.В., Гавриленко Л.І.	графік, інформаційний звіт	
5	Супервізійні консультації педагогічних працівників закладів освіти області фахівцями Центру	за індивідуальним графіком	Савельєва Н.В., Склянська О.В.	інформаційний звіт	

3.5. Науково-методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Розробка науково-методичних проєктів	вересень	Куратори команд	Плани, проєкти	
2	Впровадження науково-методичних проєктів у роботу структурних підрозділів ДОМРЦ	Жовтень-травень	Керівники проєктів	Презентації результатів	

3	Розробка та затвердження методичних посібників, рекомендацій, розробок на допомогу у діяльності спеціалістів психологічної служби, вчителів-дефектологів, вчителів-логопедів, асистентів вчителів	протягом року	Федорченко Л.Х., Тороп К.С., заступники директора	рішення науково- методичної ради ДАНО	
4	Апробація педагогічних технологій розвитку пізнавальної сфери дітей з ООП	за окремим графіком	Скляньська О.В.	надання методичних рекомендацій для фахівців ІРЦ	
5	Апробація психологічних технологій корекції емоційно-вольової сфери дітей з ООП	за окремим графіком	Савельєва Н.В.	надання методичних рекомендацій для практичних психологів закладів освіти	
6	Розробка методичних тематичних рекомендацій та посібників для педагогів загальної і корекційної освіти та фахівців ІРЦ з питань навчання та виховання дітей з ООП.	протягом року	Дорошенко Л.В.	рекомендації	
7	Підготовка публікацій до друку у фахових періодичних виданнях	протягом року	Савельєва Н.В., Дорошенко Л.В., Хоменко С.О., Тороп К.С.	публікації	
8	Зв'язки з громадськістю		Васильковська С.І., Тороп К.С.	Виступи на радіо, ЗМІ, конференції	
9	Створення колекції сучасних цифрових освітніх ресурсів (ЦОР)	протягом року	адміністрація	мультимедійні презентації, електронні посібники, комп'ютерні програми, розробки занять, відеомайстер- класи тощо	
10	Створення та оновлення бази методичних посібників, рекомендацій, розроблених фахівцями ДОМРЦ	листопад	Дорошенко Л.В.		

11	Підготовка рецензій до методичних розробок	лютий-березень	Савельєва Н.В.	рецензії	
----	--	----------------	----------------	----------	--

3.6. Експертно-методична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Проведення виїзних (онлайн) засідань в рамках експертно-методичного супровіду атестаційного періоду спеціалістів закладів освіти області: практичних психологів, соціальних педагогів	жовтень-грудень	Савельєва Н.В.	накази, протоколи, виїзди	
2	Оформлення документації в рамках експертно-методичного супроводу атестаційного періоду спеціалістів закладів освіти області: практичних психологів, соціальних педагогів та ДОМРЦ	грудень-лютий	Савельєва Н.В., Гавриленко Л.І.	наказ, протоколи	
3	Проведення експертизи корекційного та діагностичного інструментарію	За запитом	Савельєва Н.В., Мушинський В.П.	протоколи	
4	Участь у проведенні інституційного аудиту ЗЗСО	за планом Державної служби якості освіти	Дорошенко Л.В.	Листи Держслужби	
5	Проведення експертизи з метою визначення психологічного віку дитини	За запитом УОЗ	адміністрація	протоколи	

Розділ IV. Консультаційно-діагностичний напрям діяльності ДОМРЦ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, розроблення рекомендацій, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в межах роботи МІРЦ	протягом року за окремим планом і запитами	Робота А.П.	інформаційний звіт	
2	Проведення консультацій батьків (законних представників) дітей з ООП та педагогічних працівників з питань вибору форм, методів навчання, розумного пристосування, характеру та обсягу корекційно-розвиткових послуг, психолого-педагогічної допомоги та соціальної адаптації з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини	протягом року (щотижня)	Дорошенко Л.В.	графік	
3	Поглиблене вивчення пізнавальної діяльності дітей за методиками психодіагностичного вивчення	за запитом	Положий К.В.	висновки	
4	Проведення консультацій батьків (законних представників) за результатами вивчення пізнавальної діяльності	за результатами діагностики	Положий К.В.	рекомендації	
5	Проведення діагностики стану слухової функції	за запитом	служба реабілітації слуху	висновки	

6	Проведення консультацій батьків (законних представників) за результатами діагностики стану слухової функції	за результатами діагностики	служба реабілітації слуху	рекомендації	
7	Проведення діагностики стану зорової функції	за запитом	служба реабілітації зору	висновки	
8	Проведення консультацій батьків (законних представників) за результатами діагностики стану зорової функції	за результатами і діагностики	служба реабілітації зору	рекомендації	
9	Проведення діагностики стану ЦНС	за запитом	Вакулінська І.В., Колбасіна О.В. Мозгова Ю.О.	висновки, рекомендації	
10	Проведення консультацій батьків (законних представників) за результатами діагностики стану ЦНС	за результатами і діагностики	Вакулінська І.В., Колбасіна О.В. Мозгова Ю.О.	рекомендації	
11	Проведення скринінгу розвитку дітей раннього віку	за запитом та планом ЦРВ	Чаговець А.Г.	висновки, рекомендації	

Розділ V. Корекційно-реабілітаційний напрям діяльності ДОМРЦ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Проведення індивідуальних та групових занять з розвитку та корекції мовлення	за запитом і окремим графіком	фахівці Центру	відповідна документація	
2	Проведення індивідуальних та групових занять з тифло-педагогічної корекції	за запитом і окремим графіком	служба реабілітації зору	відповідна документація	
3	Проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зорового сприйняття та формування вимови дітей з порушеннями слуху	за запитом і окремим графіком	служба реабілітації слуху	відповідна документація	
4	Проведення індивідуальних та групових занять з психологічної корекції	за запитом і окремим графіком	психологи Центру	відповідна документація	
5	Проведення індивідуальних та групових занять з корекції розвитку дітей з ООП	за запитом і окремим графіком	фахівці Центру	відповідна документація	
6	Проведення індивідуальних та групових занять з плеопто-ортоптичного лікування	за запитом і окремим графіком	Шевчук А.А.	відповідна документація	
7	Проведення індивідуальних та групових занять з апаратного лікування зорової функції	за запитом і окремим графіком	Шевчук А.А.	відповідна документація	
8	Надання послуг раннього втручання дітям від 0 до 4 років з порушеннями розвитку та ризиком виникнення таких порушень	щодня протягом року	Чаговець А.Г., фахівці ЦРВ	відповідна документація	
9	Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та здійснення моніторингу психосоціального розвитку дітей з ООП, в тому числі дітей з інвалідністю, із залученням батьків або осіб, які їх замінюють тощо.	щодня протягом року	фахівці Центру, СПШ	відповідна документація	

Розділ VI. Освітня діяльність ДОМРЦ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Здійснення початкової спеціальної освіти для дітей з інтелектуальним порушеннями (помірного та важкого ступеня)	щодня протягом року	Гавриленко Л.І., Вандишева Ю.В.	відповідна документація	
2	Проведення індивідуальних та групових занять з розвитку та корекції мовлення	щодня протягом року	фахівці Центру, СПШ	відповідна документація	

Розділ VII. Створення безпечного професійно-освітнього середовища

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Проведення заходів з охорони праці	відповідно до плану роботи	Корнієнко Н.І.	інформаційний звіт	
2	Організація роботи профспілкового комітету	відповідно до плану роботи	Шевчук А.А.	інформаційний звіт	
3	Захист персональних даних фахівців Центру	протягом року	адміністрація, Веретеннікова Я.С.	інформаційний звіт	
4	Контроль за станом робочих місць	раз на квартал	Корнієнко Н.І.	інформаційний звіт	
5	Забезпечення психологічного комфорту	протягом року	Мушинський В.П.	анкетування	
6	Забезпечення комфортних умов праці	протягом року	адміністрація		
7	Проведення інструктажів з охорони праці	відповідно до плану роботи	Корнієнко Н.І.	журнали	
8	Проведення моніторингу щодо рівня безпечності освітнього середовища	Вересень, травень	адміністрація	протоколи	
9	Технічний супровід інформаційних мереж	Протягом року	Омельницька В.В.		
10	Укладення договорів з установами охорони здоров'я, охорони праці, протипожежної служби, охоронної служби	відповідно до плану роботи	Омельницька В.В.	договора	

11	Проведення щорічних профілактичних медичних оглядів співробітників ДОМРЦ	Жовтень, листопад	Шевченко О.Ю.	відповідна документація	
12	Проведення вакцинації співробітників	Серпень, вересень	Шевченко О.Ю.		
13	Проведення тарифікації та оптимізація педагогічного навантаження працівників.	вересень	Дрюк Т.П., Кравченко О.Д.	відповідна документація	
14	Профілактика конфліктів, підвищення конфліктологічної компетентності.	Протягом року	Мушинський В.П.	анкетування	
15	Запобігання проявам психологічного насильства.	Протягом року	адміністрація		
16	Створення зон психологічного розвантаження.	Протягом року	Мушинський В.П.		

Розділ VIII. Фінансово-господарська діяльність, розвиток матеріально-технічної бази.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Раціональне та ефективне використання основного джерела фінансування	щодня	Дрюк Т.П., Омельницька В.В., Кравченко О.Д.	відповідні документи	
2	Створення належних санітарно-побутових умов навчання, реабілітації та корекції дітей з ООП	щодня	Дорошенко Л.В., Омельницька В.В.	акт готовності	
3	Підготовка Центру до роботи в осінньо-зимового періоду	серпень	Омельницька В.В.	акт готовності	
4	Підтримання у робочому стані систем життєзабезпечення Центру (електро-, водозабезпечення), засобів пожежогасіння	щодня	Омельницька В.В.	відповідні документи	
5	Своєчасний ремонт існуючого обладнання та меблів, їх оптимізацію згідно вимог універсального дизайну	відповідно до кошторису	Омельницька В.В., Кравченко О.Д.	відповідні документи	

6	Виконання планових завдань з поточного ремонту.	згідно окремого плану	Омельницька В.В., Касьянова С.В.	відповідні документи	
7	Перевірка стану засобів пожежогасіння.	листопад	Касьянова С.В.	акт	
8	Забезпечення Центру інвентарем та засобами дезінфекції.	щомісяця	Касьянова С.В.	відповідні документи	
9	Закупівля медичних лікарських засобів згідно норм та їх поповнення (протягом року у разі необхідності)	2 рази на рік	Омельницька В.В., Кравченко О.Д.	відповідні документи	
10	Проведення підписки на періодичні фахові видання (газети, журнали).	серпень	Касьянова С.В.	відповідні документи	
11	Подання інформації щодо показників лічильників енергоносіїв.	відповідно до вимог	Омельницька В.В., Касьянова С.В.	відповідні документи	
12	Ведення постійного моніторингу стану асфальтного покриття прилеглої до Центру території: слідкувати за провалами, приямками вікон цокольного поверху, ливневої системи тощо	щотижня	Омельницька В.В., Нікітенко В.В.	протоколи, фото	
13	Придбання апарату для корекції зору «Бослаб-зір».	травень-червень	Омельницька В.В., Шевчук А.А.	відповідні документи	
14	Придбання необхідного дидактичного матеріалу.	за запитом фахівців	Касьянова С.В.	акти, угоди	
15	Розробка нової візуальної інформації про діяльність Центру: стенди, флайери, візитівки, буклети тощо.	протягом року	Дорошенко Л.В., Савельєва Н.В.		
16	Розробка та створення креативного розвивального середовища навколо дитини з ООП з урахуванням принципів Універсального дизайну (адаптація та модифікація простору, розумне його пристосування до дітей з ООП, ін): - своєчасний ремонт існуючого обладнання та меблів, їх оптимізація згідно вимог універсального дизайну; - виконання планових завдань з поточного ремонту;	згідно окремого плану відповідно до кошторису	Дорошенко Л.В., Савельєва Н.В. Касьянова С.В., Нікітенко В.В. Омельницька В.В.	відповідні документи	

	оновлення позначення місць для стоянки автомобілів для людей з інвалідністю на прилеглий до Центру території	Серпень-квітень	Нікітенко В.В.		
--	--	-----------------	----------------	--	--

Графік проведення та тематика педагогічних і методичних рад

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	I засідання педагогічної ради: - аналіз роботи педагогічного колективу ДОМРЦ за 2020-2021 н.р. та шляхи реалізації освітніх послуг у 2021-2022 н.р.; - затвердження плану роботи Центру на 2021-2022 н.р.; - схвалення ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ спеціальної початкової школи для дітей з інтелектуальними порушеннями помірного та важкого ступеня КЗО «ДОМРЦ»ДОР»; - ознайомлення з тарифікацією та графіком роботи фахівців закладу; - обговорення та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи закладу на 2021-2022 н.р.	вересень 2021 р.	Адміністрація, керівники структурних підрозділів	
	II засідання педагогічної ради: - про організацію закінчення навчального року; - про стан освітньо-корекційно-реабілітаційної роботи за II семестр у СПШ Центру; - про попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів; - про хід підготовки до інформаційного звіту роботи закладу у 2021-2022 н.р.	квітень 2022 р.	Адміністрація, Дрюк Т.П., Дорошенко Л.В., Склянська О.В., Кіресва Н.Б., Корнієнко Н.І.	

Сьогодні педагог – ключова постать у сучасному освітньому процесі. Від його підготовки залежить якість освітніх послуг, рівень культури суспільства, ствердження демократичних принципів та процесів. Головним завданням оптимізації методичної роботи є уникнення формалізму, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника, створення в освітньому закладі належних умов для дослідницької науково-експериментальної, діагностичної, корекційно-реабілітаційної роботи педагога та здійснення його самоосвітньої діяльності.

Ефективність організації та проведення методичної роботи в ДОМРЦ залежить від чіткого планування **роботи методичної ради**, яка є першим помічником адміністрації Центру.

До складу методичної ради входять учителя-методисти, адміністрація закладу, керівники структурних підрозділів закладу.

Методична діяльність в Центрі ґрунтується на таких засадах:

- визначення провідної ролі самого фахівця у власній освітній діяльності;

- побудова корекційно-освітнього, абілітаційно-реабілітаційного процесу як партнерської співпраці тих, хто вчить, із тими, хто вчиться (вчителі-дефектологи, психологи, діти з ООП раннього та шкільного віку, та їх батьки);
- підвищення педагогічної компетентності педагога;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників, груп педагогів, які здійснюють комплексну оцінку розвитку дитини, проводять консультативну діяльність з відвідувачами Центру та індивідуальні корекційно-розвиткові, абілітаційно-реабілітаційні заняття з дітьми з порушеннями мовлення, зору, слуху;
- вивчення, створення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей фахівців Центру, фахівців міста та регіону.

За сучасних умов розвитку освіти України виняткового значення набуває система методичної роботи, головною метою якої є не лише надання реальної, ділової допомоги педагогічним кадрам у розвитку їх професійної майстерності, але й активізація творчого потенціалу кожного спеціаліста.

Із метою цілеспрямованої роботи для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в Центрі створена методична рада, яка спрямовує діяльність педагогів, планує, узгоджує та аналізує проведення заходів відповідно викликам сьогодення.

Методична рада в Центрі є професійним, колективним, громадським органом, яка координує зусилля різних служб, підрозділів, творчих педагогів, діяльність яких спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу та послуг.

Методична рада КЗО «ДОМРЦ» ДОР»:

- розглядає, оцінює важливі пропозиції щодо розвитку Центру;
- аналізує хід та результати досліджень педагогів;
- організує роботу з розвитку професійної майстерності педагога;
- ініціює мікродослідження в Центрі.

Методична рада КЗО «ДОМРЦ» ДОР»:

Голова методичної ради - Дорошенко Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

Члени ради: - Дрюк Т.П., директор;

- Мушинський В.П., заступник директора з методичної роботи;

- Савельєва Н.В., заступник директора з навчально-методичної роботи;

- Робота А.П., вчитель-дефектолог;

- Гавриленко Л.І., вчитель-дефектолог;

- Хоменко С.О., вчитель-дефектолог

Тематика засідань методичної ради Центру

МЕТА:

- сприяти пошуку та використанню сучасних організаційних форм, методів і прийомів в обстеженні та вивченні дитини, консультуванні, освітньо-виховному, корекційно-розвитковому, абілітаційно-реабілітаційному процесам, нових освітніх технологіях;
- створити колектив однодумців, які працювали б над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності та результативності педагогічної праці;
- керувати методичною, науковою, інноваційною діяльністю;
- сприяти розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітніх послуг Центру;
- розглядати план, програми, проекти всіх служб, структурних підрозділів;
- організувати самоосвітню роботу педагогів, самовдосконалення й саморегуляцію їхньої особистості;
- організувати стажування молодих спеціалістів Центру.

I. Засідання (вересень 2021)

1. Про аналіз методичної роботи Центру за минулий навчальний рік та визначення основних напрямків роботи на 2021-2022 н.р. (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР).
2. Про затвердження плану роботи методичної ради Центру та планів роботи служб, структурних підрозділів на новий навчальний рік (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР).
3. Аналіз ведення робочої документації спеціалістів Центру (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР).
4. Розподіл функціональних обов'язків між членами методичної ради (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР).

II. Засідання (жовтень 2021)

1. Про організацію роботи з підвищення професійної компетентності фахівців Центру (Дрюк Т.П., директор).
2. Про хід атестації педагогів (Гавриленко Л.І., заступник директора з НВР).
3. Про стан проведення комплексної оцінки розвитку дитини: проблеми і перспективи (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР; Робота А.П., вчитель-дефектолог,).

III. Засідання (грудень 2022)

1. Про хід формування фахових компетентностей педпрацівників Центру, необхідних для ефективної роботи в умовах дистанційного навчання дітей СПШ та ЦРВ (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР; Кіреєва Н.Б., Чаговець А.К., вчителі-дефектологи).
2. Роль платформи ZOOM у проведенні навчально-методичних заходів (онлайн) для педагогічних працівників закладів освіти регіону (Савельєва Н.В., заступник директора з навчально-методичної роботи; Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР; Склянська О.В., практичний психолог).

IV. Засідання (лютий 2022)

1. Про розгляд та погодження методичних доробок, які підготовлені для друку (Хоменко С.О., вчитель-дефектолог).
2. Про хід оновлення контенту та форм надання методичних, просвітницьких, консультативних та освітніх послуг спеціалістами ДОМРЦ (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР, Робота А.П., Чаговець А.К., вчителі-дефектологи).

V. Засідання (травень 2022)

1. Інформація про нові документи з питань освіти (Манделіна О.Р., вчитель-дефектолог).
2. Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 н.р. (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР).
3. Проєкт плану роботи методичної ради на 2022-2023 н.р. (Дорошенко Л.В., заступник директора з НВР).

Тематика методично-просвітницьких заходів у форматі [#ДОМРЦ_online](#)

Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
МКФ-ДП : структура та основні дефініції.			
Особливості комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з важкими порушеннями зору (у контексті МКФ-ДП)			
Деякі аспекти використання методик WISK-IV, Leter-3 при здійсненні комплексної оцінки розвитку дитини».			
Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності з питань організації навчання та надання психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП;			

План роботи ресурсного центру супроводу інклюзивного навчання

№	Зміст роботи	Термін виконання	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Консультації учасників освітнього процесу з питань організації інклюзивного/інтегрованого навчання дітей з ООП;			
2	Проведення короткотривалих курсів на умовах спільних проєктів, програм;			
3	Проведення навчально-методичних семінарів та тренінгів для фахівців закладів освіти та зацікавлених осіб;			
4	Організація стажування на базі Центру для фахівців системи освіти спільно з закладами післядипломної освіти, за угодами про співпрацю, в рамках спільних проєктів, програм тощо;			
5	Просвітницькі заходи для фахівців системи освіти та широких верст населення;			
6	Створення резервного фонду спеціальних підручників і навчальних посібників для забезпечення потреби інклюзивної форми навчання.			

План роботи мобільного інклюзивно-ресурсного центру

№	Зміст роботи	Термін виконання	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Забезпечення супроводу дітей з ООП, які охоплені роботою МІРЦ			
2	Комплексне вивчення можливостей і потреб дитини з ООП			
3	Надання психолого-педагогічних та корекційно-реабілітаційних послуг дітям з ООП			
4	Забезпечення наставницької допомоги командам психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП закладів освіти у тому числі – з допомогою онлайн-технологій			
5	Надання методичної, інформаційної допомоги фахівцям, законним представникам, у тому числі – з допомогою онлайн-технологій			
6	Здійснення просвітницьких заходів			

Графік проведення методичних лабораторій

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
2	Інформація щодо проведення атестації у 2021-2022 н.р. Нові законодавчі документи	06.09.2021	Дорошенко Л.В.	
3	Проблеми міжкультурної та міждисциплінарної комунікації в сучасному світі	13.09.2021	Зарічна Н.В.	
4	Професійне благополуччя педагогічних працівників	20.09.2021	Мушинський В.П.	
5	Огляд альбому для обстеження мовлення за редакцією Людмили Федорович	27.09.2021	Хоменко С.О.	
6	Корекційно-розвиткова робота з дітьми, які мають розлади спектру аутизму в ранньому втручанні	04.10.2021	Лобуренко О.С.	
7	Офтальмологічні аспекти консультативної допомоги педагогу (Ністагм. Косоокість у дітей)	11.10.2021	Шевчук А.А.	
8	Розлад дефіциту уваги з гіперактивністю: причини, симптоми, діагностика, корекція	18.10.2021	Положіт К.В.	
9	Комплексна діагностика дисграфічних та дизорграфічних помилок у письмі молодших школярів із порушенням писемного мовлення	25.10.2021	Ткаченко В.П.	
10	Нейропсихологічний підхід в корекційній роботі	01.11.2021	Дорошенко Л.В.	
11	Прийоми та методи логопедичної корекції у дітей з інтелектуальними порушеннями	08.11.2021	Кіреєва Н.Б.	
12	Інформаційно-комунікаційні технології в роботі педагогічних працівників	15.11.2021	Вознюк Л.В.	
13	Психолого-педагогічний супровід дітей з кохлеарними імплантатами в умовах загальноосвітніх дошкільних закладів	22.11.2021	Манделіна О.Р.	
14	Фактори, які прогнозують про затримку мовлення у ранньому віці	29.11.2021	Чаговець А.К.	
15	Дитяча обдарованість	06.12.2021	Положіт К.В.	
16	Навчання читанню дітей з порушеннями слуху	13.1.2021	Бондаревська Л.І.	

17	Стимуляція утворення нових нейронних зв'язків у мозку дитини у ранньому віці	20.12.2021	Корнієнко Н.І.	
18	Розвиток професійно-важливих якостей педпрацівників	10.01.2022	Мушинський В.П.	
19	Основні індикатори якісної та ефективної організації комплексної оцінки розвитку дитини	17.01.2022	Дорошенко Л.В.	
20	Коучинг- як психогігієна особистості	24.01.2022	Савельєва Н.В.	
21	Інформаційно-комунікаційні технології в роботі педагогічних працівників	31.01.2022	Вознюк Л.В.	
22	Слухомовленнева реабілітація пізно імплантованих дітей шкільного віку зі складними порушення розвитку	07.02.2022	Робота А.П.	
23	Раннє втручання: досвід інших країн	14.02.2022	Лобуренко О.С.	
24	Артикуляційна диспраксія: прояви, діагностика, корекція	21.02.2022	Хоменко С.О.	
25	Мнемотехніка для дітей дошкільного віку	28.02.2022	Какоріна А.Г.	
26	Тато і ранній розвиток дитини	14.03.2022	Чаговець А.К.	
27	Підсумкове засідання атестаційної комісії	21.03.2022	Атестаційна комісія	
28	Формування елементарних математичних уявлень у дітей з інтелектуальними порушеннями помірного та тяжкого ступеня	28.03.2022	Вандишева Ю.В.	
29	Іграшки та їх вплив на мозок дитини у ранньому віці	04.04.2022	Корнієнко Н.І.	
30	МКХ – 11 та її практичне застосування	11.04.2022	Вакулінська І.В.	
31	Підтримка розвитку дітей з вираженими порушеннями інтелектуального розвитку. Концепція М. Квятковської	18.04.2022	Кузьміна Н.Д.	
32	Основні етапи розвитку мовлення та виявлення мовленнєвих проблем	16.05.2022	Мудра Т.І.	
33	Готовність дітей з порушеннями слуху дошкільного віку до навчання в школі	23.05.2022	Робота А.П.	

Обласні навчально-методичні заходи у 2021-2022 навчальному році

Серпень

- 26.08.21 Серпневий вебінар для керівників методичних об'єднань психологічних служб територіальних громад «Розвиток психологічної компетентності у педагогічних працівників»

Вересень

- 02.09.21 Онлайн-конференція, присвячена початку нового навчального року у питаннях та відповідях
- 08.09.21 Засідання м/о практичних психологів і соціальних педагогів ЗП(ПТ)О, ЗФПО та ЗВО
- 09.09.21 Засідання м/о практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти комунальної власності
- 23.09.21 Засідання обласної експертно-атестаційної групи Дніпропетровського ОМРЦ

Жовтень

- 04-08.10.21 30-річчя психологічної служби системи освіти Дніпропетровщини
Круглий стіл «Здобутки та перспективи розвитку психологічної служби системи освіти»
Фінал V обласного конкурсу «Психолог року – 2021»
Онлайн-марафон професійних досягнень
День психологічного здоров'я в закладах освіти

Листопад

- 12.11.21 Засідання обласної експертно-методичної ради Дніпропетровського ОНМЦ практичної психології і соціальної роботи
- 18.11.21 Обласний онлайн-семінар «Циклічна модель діяльності психологічної служби системи освіти» (для п/п і с/п 1-го року роботи)

Грудень

- 09.12.21 Професійна майстерня керівника методичного об'єднання (для керівників м/о практичних психологів і соціальних педагогів)

Січень

- Обласний тур Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»
- 27.01.22 Обласна онлайн-конференція з обміну досвідом «Соціально-педагогічний супровід освітнього процесу» (для соціальних педагогів)

Лютий

- 10.02.22 Засідання м/о практичних психологів і соціальних педагогів ЗП(ПТ)О, ЗФПО та ЗВО
- 17.02.22 Засідання м/о практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти комунальної власності
- 24.02.22 Обласна онлайн-конференція з обміну досвідом «Психологічний супровід розвитку особистості дошкільника» (для практичних психологів ДНЗ)
- 25.02.22 Підсумкове засідання обласної експертно-атестаційної групи ДОМРЦ

Березень

- 17.03.22 Засідання обласної експертно-методичної ради Дніпропетровського ОНМЦ практичної психології і соціальної роботи
- 24.03.22 Обласний семінар: «Розвиток професійних компетентностей практичного психолога і соціального педагога» (для методистів з психологічної служби, керівників м/о, практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти)

Квітень

- 18.-22. 04.22 Тиждень психології в закладах освіти Дніпропетровщини
- 21.04.22 Нарада керівників психологічних служб «Організаційно-методичне забезпечення діяльності психологічних служб територіальних громад»
- 22.04.22 День практичного психолога освіти

Травень

- 18.05.22 Засідання м/о практичних психологів і соціальних педагогів ЗП(ПТ)О, ЗФПО та ЗВО

19.05.22 Засідання м/о практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти комунальної власності

26.05.22 День психологічного розвантаження

Графік засідання атестаційної комісії ДОМРЦ

Графік роботи експертних груп ДОМРЦ

Графік роботи служби охорони та безпеки