

**УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між КЗО «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр»**  
**Дніпропетровської обласної ради та \_\_\_\_\_**

м. Дніпро

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**КЗО «Дніпропетровський обласний методичний ресурсний центр» Дніпропетровської обласної ради**, в особі директора Дрюк Т.П., що діє на підставі Статуту, надалі іменованій – КЗО «ДОМРЦ» ДОР, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, надалі іменованій – \_\_\_\_\_, з другої сторони, разом іменовані – Сторони, уклали угоду про співпрацю (далі – Угода) з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на якісну освіту.

**1. Предмет і мета угоди**

1.1. Сторони беруть на себе зобов'язання співпрацювати за напрямками, визначеними у розділі 1 цієї Угоди.

1.1.1 Забезпечення системного кваліфікованого супроводу дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей з комплексними порушеннями та дітей раннього віку.

1.1.2. Проведення спільних семінарів, нарад, засідань з питань розвитку інклюзивної освіти.

1.1.3. Реалізація за домовленістю інших спільних дій, спрямованих на поглиблення співпраці між договірними сторонами, і які не суперечать чинному законодавству.

**2. Права та обов'язки сторін**

2.1. Права КЗО «ДОМРЦ» ДОР:

2.1.1. За заявами батьків (законних представників дитини) проводити комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей (далі – комплексну оцінку) віком від 2 до 18 років з метою визначення особливих освітніх потреб, обсягу і характеру необхідної психолого-педагогічної допомоги та корекційно-розвиткових послуг; надавати батькам (законним представникам дитини) Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.1.2. Надавати рекомендації педагогічним працівникам закладів освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами за результатами комплексної оцінки.

2.1.3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладів освіти з питань організації інклюзивного навчання, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг дітям з особливими освітніми потребами.

2.1.4. Здійснювати методичну підтримку команд супроводу, які працюють в закладах, де організоване інклюзивне навчання.

2.1.5. За заявами батьків здійснювати психодіагностику з метою виявлення особливостей розвитку і поведінки дитини та визначення необхідності корекційної допомоги.

2.2. Права \_\_\_\_\_:

2.2.1. Обирати тематику лекцій, семінарів, тренінгів, консультацій для педагогічних працівників закладів освіти, батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами.

2.2.2. Направляти педагогічних працівників \_\_\_\_\_ на стажування до КЗО«ДОМРЦ» ДОР з метою підвищення професійної компетентності в галузі психолого-педагогічного супроводу окремих категорій дітей з особливим освітніми потребами, в тому числі з дітей раннього віку, дітей з кохлеарними імплантами, дітей вираженими інтелектуальними порушеннями та ін.

2.2.3. За заявами батьків надавати КЗО «ДОМРЦ» ДОР замовлення на проведення комплексної оцінки та психодіагностики окремих особливостей розвитку дітей.

2.2.4. Брати участь в плануванні та проведенні заходів.

### 2.3. Обов'язки КЗО «ДОМРЦ» ДОР:

2.3.1. КЗО «ДОМРЦ» ДОР забезпечує залучення кваліфікованих фахівців та використання сучасних методик для проведення комплексної оцінки, якісне інформаційне наповнення заходів.

2.3.2. КЗО «ДОМРЦ» ДОР забезпечує нерозголошення персональних даних дітей, які стають відомими працівникам КЗО «ДОМРЦ» ДОР в ході надання консультацій.

### 2.4. Обов'язки \_\_\_\_\_:

2.4.1. \_\_\_\_\_ організовує проведення комплексної оцінки дітей, що проживають на території \_\_\_\_\_ шляхом підготовки та подання до КЗО «ДОМРЦ» ДОР Заявки на проведення комплексної оцінки.

2.4.2. \_\_\_\_\_ забезпечує підготовку необхідного переліку документів для проведення комплексної оцінки згідно з Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. №545

2.4.3. \_\_\_\_\_ узгоджує з КЗО «ДОМРЦ» ДОР терміни проведення комплексної оцінки й інших заходів та забезпечує місце для їх проведення.

### 3. Інші умови

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цією Угодою згідно з чинним законодавством України.

3.2. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов даної Угоди, Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у письмовій формі.

3.3. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені цією Угодою регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цієї Угоди.

3.4. Дію Угоди може бути припинено на вимогу однієї зі Сторін достроково.

3.5. У випадках дострокового припинення співробітництва за даною Угодою Сторони повинні повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту припинення співробітництва.

3.6. У разі реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін, її права та обов'язки передаються правонаступнику.

3.7. Цю Угоду складено в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній Стороні.

### 4. Термін дії угоди

4.1. Ця Угода набуває чинності з дати підпису обома Сторонами, укладається на термін до 31.08.2020 року і вважається продовженою, якщо Сторони не сповістили письмово про припинення дії Угоди впродовж 30 днів після закінчення вказаного терміну.

### 5. Розв'язання спорів

5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних з даною Угодою, Сторони врегульовують їх шляхом переговорів.

5.2. Якщо розв'язати зазначені суперечки шляхом переговорів виявиться неможливим, вони будуть розв'язуватися відповідно до чинного законодавства.

### 6. Юридичні адреси сторін:

КЗО «Дніпропетровський обласний  
методичний ресурсний центр»  
Дніпропетровської обласної ради  
м. Дніпро, вул. Паторжинського 13-А  
тел.: +38(068)341-64-20  
e-mail: kzo.domrc@gmail.com

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Т.П. Дрюк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

Директор \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019р

